

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Elena Perez Caal</u>	CUI:	<u>2978 98302 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-343-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91254833</u>
Número de Factura:	<u>490818184</u>	Serie:	<u>EDE6CAF2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población que se atendió.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluyó cronograma.
- Apoyé en la elaboración de un Informe anual que incluyó los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé y coordiné la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinando y ejecutando eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesarios para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

María Elena Perez Caal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Elena Perez Caal</u>	CUI:	<u>2978 98302 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-343-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91254833</u>
Número de Factura:	<u>490818184</u>	Serie:	<u>EDE6CAF2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población que se atendió.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un Informe anual que incluyó los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé y coordiné la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinando y ejecutando eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e Integración de la Interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

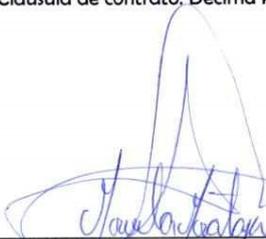
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesarios para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

María Elena Perez Caal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato; Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato; Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Elena Perez Caal</u>	CUI:	<u>2978 98302 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-343-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91254833</u>
Número de Factura:	<u>490818184</u>	Serie:	<u>EDE6CAF2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2022</u>
Monta Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de catorce actividades culturales que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, generando unión dentro de la sociedad, priorizando las potencialidades de la población atendida, obteniendo la participación de niños, jóvenes y adultos de todas las edades del pueblo maya Q'eqchi'.
- b) Se logró brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural donde se hizo el acercamiento con hacedores y portadores fortaleciendo sus capacidades con temas para el rescate y fortalecimiento de los elementos culturales del municipio de Chahal.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de la población atendiendo procesos empoderamiento sobre emprendimientos culturales, promoción y divulgación que contribuyó la reactivación de la economía de nuestro municipio de Chahal.
- d) Se logró la presentación de dos planes bimensuales de trabajo del mes de julio, agosto, septiembre y octubre que incluyó objetivos, metas, cronogramas y rutas de acción para la coordinación y ejecución de las actividades con pertinencia cultural de la Casa de Desarrollo Cultural vinculados a prioridades de la Política General de Gobierno y Objetivos de Desarrollo dándole auge a las necesidades culturales y activación del desarrollo económico del pueblo maya Q'eqchi'.
- e) Se logró nuevos conocimientos y experiencias en la elaboración de un Informe mensual que incluyó los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado para mejorar la ejecución de las mismas en el municipio de Chahal, en el se cuantifico 473 beneficiarios.
- f) Se logró coordinar en la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales, obteniendo una base de datos que facilitarón una buena coordinación con el fin de fortalecer sus conocimientos acerca de la riqueza cultural y el cuidado de los lugares sagrados de la localidad.

g) Se logró planificar, coordinar y ejecutar eventos sobre los Derechos de los Pueblos Originarios, en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas llevando a cabo una celebración maya y el empoderamiento de los derechos colectivos de los Pueblos Indígenas, actividad Concurso Comunitario del certamen de Arte, Literatura y Cultura Guatemalteca, GUATEPAZ, acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad fomentando el respeto y principios de las culturas de los 4 pueblos en la convivencia de fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

h) Se logró la elaboración de catorce memoria de labores y catorce Registro Único de Usuarios Nacional RUUN de la población atendida en eventos de expresión cultural, presentación de danzas, ferias de emprendimiento realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida, para interceder de las actividades realizadas y la evaluación de los mismos cada mes llevando un control con datos verídicos.

i) Se logró la entrega de papelería solicitada de recibo de luz de los meses de julio, agosto y septiembre para los trámites requeridos al propietario del inmueble, listados originales de las actividades, documentación necesarios en la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

María Elena Perez Caal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES